

## **CARTA DE SERVICIOS**

- Servicio de dirección de información del plan de estudios y funcionamiento de la EUTL a toda la comunidad universitaria y población en general
- Servicio de ordenación académica de atención a todos los estudiantes y personal docente en relación con la organización académica
- Servicio de administración (secretaría):
  - Matrícula en Diplomatura, Grado y Curso de adaptación en Turismo
  - Expedición de certificados académicos
  - Recepción del cobro de matrículas
  - Solicitud de ampliación de matrícula
  - Recepción y envío de becas al MEC y a la CAC
  - Tramitación de la solicitud de Convalidación de asignaturas
  - Tramitación de la solicitud de reconocimiento de créditos
  - Tramitación de la solicitud de evaluación compensatoria
  - Selección de alumnos de adaptación
  - Recepción de actas y tramitación
  - Registro entrada y salida de documentos
  - Tramitación de solicitudes generales
- Servicio del sistema de garantía de calidad
- Servicio de realización de cursos
- Servicio de ciclo de conferencias de apoyo a las asignaturas
- Servicio de tutorías de docencia de Diplomatura, Grado y curso de adaptación en Turismo
- Servicio de programas de intercambio y reconocimiento de créditos académicos para estudiantes y profesores (becas movilidad Erasmus para estudiantes y profesores incoming y outgoing)
- Servicio de asesoramiento de prácticas
- Servicio de asesoramiento del trabajo fin de título
- Servicio de informática y comunicaciones
- Servicio de promoción de la EUTL a través del Plan de Acción Tutorial (visita a los institutos de la isla de Lanzarote y Fuerteventura, sectores turísticos, asociaciones, reunión mesa de educación, etc)
- Servicios de biblioteca de la EUTL.
- Servicio de conserjería
- Servicios de mensajería.
- Servicios de restauración (máquinas expendedoras, etc.).
- Servicio de mantenimiento específico.
- Servicio de limpieza.
- Servicio de control de plaga