

FICHA DE SOCIOGRAMA

DATOS GENERALES

Nombre de la Entidad: _____

Número de Identificación Fiscal: _____

Número de Registro de Entidad: _____

Número de Registro General de Asociaciones:

Domicilio: _____ Teléfono: _____

Municipio: _____ CP: _____

Representante¹: _____

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Tipo de entidad²: _____

Frecuencia de las reuniones de la junta: _____

Semanal Mensual Trimestral Semestral Anual Otras

Número de actividades realizadas en el año 2005: _____
indica cuáles:.....

¿Durante el año 2005 ha colaborado con alguna otra entidad en la realización de actividades? No Si ¿Cual? _____

DATOS ECONÓMICOS

Presupuesto total 2006 aprobado por asamblea General: _____ €

Fecha de Asamblea aprobación presupuesto: ____ / ____ /2006

Tipo de Financiación (indicar todos):

Cuotas de socio/a Subvenciones Municipales Donativos

Subvenciones Supramunicipales Financiación propia

¹ Presidente/a o Secretario/a de la entidad

² Entidad deportiva, cultural, educativa, etc...

DATOS DE REPRESENTATIVIDAD

Número de socios/as a 1/01/2006³: _____

Número de Hombres/niños: _____ Número de Mujeres/niñas: _____

Número de domicilios (en caso entidades vecinales u otras de características de asociación no personal): _____

HISTÓRICO DE SOCIOS:

Número de socios/as a 1/01/2005: _____ Número de socios/as a 1/01/2004: _____

Observaciones (en este apartado la entidad puede consignar todas aquellas aclaraciones o comentarios que crea necesario para clarificar los datos aportados, o en su defecto, si considera que algún otro dato puede ser de utilidad en la elaboración del Sociograma):

El abajo firmante en calidad de Presidente Secretario certifica que son ciertos los datos presentados⁴.

Firma y sello de la entidad:

Lanzarote, _____ de _____ de 2006

³ Este número debe coincidir exactamente con el reconocido en la asamblea general anual ordinaria y en el libro de socios de la entidad.

⁴ Es necesario que sea o el Presidente/a o Secretario/a de la entidad quien firme el documento, dado que este se trata de un documento público y el firmante debe actuar como fedatario del mismo.

Nota: Todos los datos deben estar actualizados en la fecha de la firma del cuestionario